



Spinnerei Langnau AG

Immobilien

Die Spinnerei Langnau AG sucht zur Unterstützung unseres familiären Verwaltungsteams eine/n kompetente/n Teamplayer/in, welche/r die Buchhaltung unserer Immobilienverwaltung selbstständig führt und die Geschäftsleitung in der Bewirtschaftung unserer Immobilien in Langnau mit Herz und Verstand tatkräftig unterstützt.

Für diese vielseitige und interessante Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld suchen wir **per 1. Januar 2023** oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Finanz- und Immobilienbuchhalter/in mit Allrounder-Flair (m/w) 80 – 100 %

Ihre Hauptaufgaben:

- Selbstständiges Führen der Finanz- und Liegenschaftsbuchhaltung
- Mehrwertsteuerabrechnung
- Versicherungswesen
- Lohnbuchhaltung, Personaladministration
- Heiz-Nebenkostenabrechnung
- Mietzinsanpassungen
- Inkasso der Mietzinse
- Allgemeine Administration der Immobilienbewirtschaftung
- Datenpflege
- Unterstützung der GL bei der Bewirtschaftung der Liegenschaften und anderen Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Finanzwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in Finanz- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in Immobilienbuchhaltung mit NK-Abrechnung von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)
- Kenntnisse der Software Rimo R4/R5 von Vorteil
- Arbeitsbewilligung mind. C

Als engagierte, belastbare und vertrauenswürdige Persönlichkeit arbeiten Sie zuverlässig. Sie schätzen das selbstständige Arbeiten und fühlen sich im Immobilienwesen zu Hause. Wenn Sie zwischen 35 bis 50 Jahre alt sind und gerne in einem kleinen, familiären Team arbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung an:

Spinnerei Langnau AG, Corinne Stebler, Spinnereistrasse 16, Postfach, 8135 Langnau am Albis
oder per Email an: info@spinnerei-langnau.ch